

2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Смоленской области  
от 19.08.2005 № 634-р/адм  
(в редакции распоряжений  
Администрации Смоленской  
области от 24.06.2008 № 782-р/адм,  
от 20.09.2011 № 1548-р/адм,  
от 18.02.2013 № 233-р/адм,  
от 19.11.2013 № 1716-р/адм)

## УСТАВ

**смоленского областного государственного бюджетного образовательного  
учреждения среднего профессионального образования  
«Починковский индустриально-технологический техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Починковский технико-технологический техникум» образовано Министерством образования Российской Федерации и Комитетом по начальному профессиональному образованию администрации Смоленской области на основании приказа от 27 декабря 1999 года № 182 как государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 29 г. Починка» с целью подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным направлениям общественно полезной деятельности.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 19.08.2005 № 634-р/адм «О переименовании государственного образовательного учреждения «Профессиональное училище № 29 г. Починка» переименовано в смоленское областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29 г. Починка».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 20.09.2011 № 1548-р/адм смоленское областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29 г. Починка» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29 г. Починка».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 1716-р/адм изменены тип, вид и наименование смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 29 г. Починка» на

смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Починковский индустриально-технологический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Починковский индустриально-технологический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».

1.3. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, по виду - техникум.

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Отраслевой орган).

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области или в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Право на выдачу документа государственного образца о



соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет в установленном федеральным законодательством порядке ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования своих выпускников.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Юридический адрес: улица Садовая, дом 23, город Починок, Смоленская область, Российская Федерация.

Фактические адреса: улица Садовая, дом 23, город Починок, Смоленская область, Российская Федерация; улица Школьная, дом 1а, поселок Монастырщина, Смоленская область, Российская Федерация.

1.16. Почтовый адрес Учреждения: ул. Садовая, д. 23, г. Починок, Смоленская область, Российская Федерация, 216450.

1.17. Учреждение имеет филиал. Местонахождение филиала: улица Школьная, дом 1а, поселок Монастырщина, Смоленская область, Российская Федерация.

## **2. Предмет, цели и основной вид деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация деятельности по подготовке специалистов по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки и профессиональной подготовки по направлениям подготовки (профессиям);

- переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

- организация и проведение методических, творческих и иных работ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении начального профессионального, среднего профессионального образования, конкретной

профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием и специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, законопослушного поведения, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая осуществляется только при наличии лицензии. Учреждение в рамках контрольных цифр приема осуществляет образовательную деятельность, которая включает в себя:

- подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников квалифицированного труда (рабочих и служащих), которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков определенной работы или групп работ и не сопровождаются повышением образовательного уровня;

- осуществление профессиональной подготовки и повышение квалификации лиц со средним профессиональным образованием;

- оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, на договорной основе. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

Учреждение предоставляет следующие виды платных дополнительных образовательных услуг населению и организациям:

- профессиональная подготовка кадров по рабочим профессиям;

- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;



- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- участие в осуществлении экспертной деятельности (деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематические услуги, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Учреждения лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация продукции общественного питания;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика; проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности вне рамок образовательного процесса;
- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися и студентами в период практики;
- составление справок по запросам юридических и физических лиц;
- консультационные услуги;
- бытовые услуги;
- услуги делопроизводства;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду недвижимого имущества.

Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### 3. Прием в Учреждение

3.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема определяются в соответствии с федеральным законодательством и закрепляются в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не урегулированной федеральным законодательством, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, а также настоящим Уставом.

Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно правовым актом Администрации. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Учреждении.

Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.2. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего (полного) общего образования.

Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет документы, предусмотренные порядком приема,



устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Сроки приема заявлений в Учреждение на очную форму получения образования определяются порядком приема, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная) – правилами приема в Учреждение.

Учреждение обязано ознакомить под роспись поступающих с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения и приложений к ним.

3.3. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после истечения установленных правилами приема в Учреждение сроков предоставления оригиналов документов об образовании.

В случае если численность поступающих превышает количество имеющихся в Учреждении мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

#### **4. Образовательная деятельность Учреждения**

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования (далее - образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования) в Учреждении могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения, в форме экстерната, а также с применением дистанционных технологий. Допускает сочетание различных форм получения образования.

Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования устанавливаются в

соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального, среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Требования к уровню подготовки кадров по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября совпадает с выходным днем, то начало учебного года переносится на первый рабочий день сентября. Завершается учебный год согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.



Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, информатике и другим дисциплинам, при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы.

4.5. Учебная практика (производственное обучение) обучающихся проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования, утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия для освоения обучающимися профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещает использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Зачет как форма промежуточной аттестации может проводиться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной нагрузки.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» («зачет»). При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

Государственную (итоговую) аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная аттестационная комиссия.

Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Обучающимся, достигшим особых успехов в овладении специальностью, получившим при проведении государственной (итоговой) аттестации оценку «отлично» по специальным дисциплинам и по иным дисциплинам, составившим не менее 75 процентов от общего числа учебных дисциплин, и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается диплом с отличием.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), а при наличии



свидетельства о государственной аккредитации Учреждения – в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Учреждение до заключения договора предоставляет юридическим и физическим лицам достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до сведения юридических и физических лиц (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) следующую информацию:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения с указанием регистрационного номера и срока его действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия юридических и физических лиц, а также порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема в Учреждение и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Учреждение также предоставляет для ознакомления (по требованию юридических и физических лиц) следующую информацию:

- Устав Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия юридических и физических лиц;
- перечень категорий физических лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральным законодательством.

Данная информация доводится до сведения юридических и физических лиц на русском языке.

Режим занятий устанавливается Учреждением.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую юридическими и физическими лицами образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному юридическому (физическому) лицу перед другим при заключении договора, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес физического лица;
- наименование, место нахождения (юридический адрес) юридического лица;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись физического лица или руководителя юридического лица.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у юридического или физического лица.

Формы договоров утверждаются Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Юридическое или физическое лицо обязано оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Юридическому или физическому лицу в соответствии с федеральным законодательством должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и юридическим или физическим лицом.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию юридических, физических лиц или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.9. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и обеспечивает условия работы для медицинских работников.

4.11. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с федеральным законодательством. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной профессиональной образовательной программе начального профессионального и среднего профессионального образования. Слушателем



Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение начального профессионального, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры;
- свободный выбор формы получения начального профессионального, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранными), в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- бесплатное пользование учебными кабинетами, библиотечно-информационным фондом, социально-бытовыми, лечебными и другими подразделениями Учреждения;
- участие в научно-исследовательской работе, проводимой Учреждением;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- изучение по своему желанию факультативных курсов и предметов из числа предлагаемых Учреждением;
- поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка за достижения в учебе, труде, общественной жизни;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;
- переход по собственному желанию и с разрешения педагогического совета Учреждения (далее - педагогический совет) на обучение по другой профессии (специальности) один раз за время обучения.

Обучающиеся обеспечиваются стипендиями, иными видами льгот в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения их в Учреждении содержатся на полном государственном обеспечении.

Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные и общественно-политические организации, движения, партии, а также к участию в деятельности этих организаций не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться молодежные общественные объединения.

В случае прекращения деятельности Учреждения Отраслевой орган обеспечивает перевод обучающихся в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

#### 5.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- беречь собственность Учреждения, соблюдать правила ее эксплуатации и содержания, поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава Учреждения влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление производится по решению педагогического совета на основании приказа директора Учреждения. Не допускается отчисление по инициативе администрации Учреждения во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного им образования.

#### 5.2.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение начального профессионального и среднего



профессионального образования или по состоянию здоровья;

- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Учреждении;
- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое нарушение Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

5.2.4. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым приказом директора Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.2.5. Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Учреждения по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено федеральным

законодательством.

5.2.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.2.7. Обучающийся Учреждения имеет право на переход с обучения на платной основе (на основе договора) на бесплатное (с оплатой стоимости обучения) по решению совета Учреждения (педагогического совета) при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, в случае выполнения одного из следующих условий:

- обучение на «отлично» в течение года обучения, предшествующего принятию решения о таком переходе, при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, смерть родителей и другое).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

### 5.3. Права и обязанности работников Учреждения.

5.3.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются федеральным законодательством о труде, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией работника, конкретизируются и закрепляются в трудовом договоре, заключенном с ним Учреждением при приеме на работу.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

#### 5.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор формы проведения учебных занятий, средств и методов обучения и воспитания обучающихся, экспериментальных методик преподавания;
- бесплатное пользование лабораториями, учебными аудиториями, библиотекой, аудиовизуальными средствами, вычислительной и множительной техникой;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- прохождение аттестации не реже 1 раза в 5 лет в порядке, предусмотренном



федеральным законодательством;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм поведения и (или) настоящего Устава в порядке, установленном федеральным законодательством.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, выплату ежемесячной денежной компенсации за книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере, определяемом федеральным законодательством, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Отраслевым органом.

5.3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать принятые нормы морали и нравственности;
- знать и соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять все обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программ преподаваемых ими учебных дисциплин;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- применять методы воспитания, исключая физические и (или) психическое насилие над личностью обучающегося;
- соблюдать требования охраны труда, установленные федеральным и (или) областным законодательством, а также правилами и инструкциями по охране труда, обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- беречь собственность Учреждения;
- ежегодно проходить медицинское обследование, которое проводится для них бесплатно.

5.3.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих

медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются федеральным законодательством.

5.3.6. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

## 6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области или в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам



должностные оклады, размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются федеральным законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Формами самоуправления Учреждения являются конференции преподавателей, сотрудников и представителей обучающихся (далее конференция), совет Учреждения (далее - совет), педагогический совет.

6.13. Конференция принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором Учреждения.

6.14. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются советом.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на конференции.

6.15. Высшим органом самоуправления в Учреждении является совет, в состав которого входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также представители заинтересованных организаций. Количественный состав совета, нормы представительства в совет от работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, полномочия совета определяются положением о совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Совет рассматривает вопросы социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Учреждения, принимает правила внутреннего распорядка, локальные акты Учреждения о подготовительных курсах, о платных дополнительных образовательных услугах, другие акты, регулирующие деятельность Учреждения, заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований.

Все решения совета своевременно доводятся до сведения работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Решение совета является правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет избирается на 5 лет, при очередных выборах его состав обновляется не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся могут избираться в состав совета ежегодно. Выборы членов совета из других категорий вместо выбывших производятся по требованию не менее половины его членов.

6.16. Педагогический совет есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.



6.17. В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:

- анализ и оценка качества знаний, умений, навыков обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, а также выпускников по результатам итоговых аттестаций и по отзывам заказчиков кадров;
- теоретическое обучение, производственная практика, воспитательная и методическая работа;
- обсуждение и подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности Учреждения;
- проведение аттестации и подведение ее итогов;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- восстановление, перевод, отчисление обучающихся из Учреждения;
- утверждение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, а также изменений к ней, рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним, годовых календарных учебных графиков;
- направления и объем комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур работников Учреждения на поощрение и представление к наградам;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.18. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

6.19. В Учреждении могут создаваться методический, попечительский, студенческий советы, совет профилактики правонарушений и другие. советы по различным направлениям деятельности.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

7.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

7.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

7.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

7.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **8. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

8.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

8.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

8.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на



приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено федеральным законодательством.

## 9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать основные и дополнительные профессиональные образовательные программы на базе основного общего у среднего (полного) общего образования;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- устанавливать прямые связи с иностранными образовательными учреждениями, участвовать в международных выставках и ярмарках, организовывать специализированные выставки, проводить конференции;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- сдавать в установленном порядке имущество Учреждения в аренду;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- создавать филиалы и представительства с согласия Администрации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

9.3. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

9.4. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

9.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

## 10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отраслевой орган. Учреждение несет ответственность перед Отраслевым органом за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.



10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## 11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

## 12. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется также на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

## 13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- иные локальные акты.







В настоящем распоряжении  
и пронумеровано  
прошито *15 (пятинадцать)* лист *08*

консультант протокольного отдела  
управления делами аппарата  
Администрации Смоленской области  
Т.В. Прудникова  
*20.11.2019*

Мехрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
*29 ноября 2019* года  
 ОГРН *1026200630131*  
 ГРН *213675322199*  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
*Т.В. Прудникова*  
 должность: уполномоченное лицо регистрирующего органа



