

Письменное мотивированное
мнение профкома
учтено

Протокол № 10 от 29.01.2014 г.
Л.М. Беленко

«Утверждаю»
Директор СОГБОУ СПО
«Починковский индустриально-
технологический техникум»


О.В. Сычева

ПОЛОЖЕНИЕ №1 **об основной профессиональной образовательной программе** **в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о формировании основной профессиональной образовательной программы СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума и определяет порядок разработки, утверждения, хранения, структуру и требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» (далее-техникум).

1.2 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее — ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС).

2. Порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП

2.1 Перед началом разработки ОПОП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2 При разработке ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума. При этом: 1) выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности; 2) выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающихся; 3) увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части считается обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся;
- определяет для освоения обучающимися в рамках соответствующего профессионального модуля (при его наличии) профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий рабочих, должностей служащих, то выбор осуществляется согласно

Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)

2.3. Разработка ОПОП осуществляется в несколько этапов.

2.4. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности. Содержание образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.5. На втором этапе разработки ОПОП определяется ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП (с учетом вариативной части), последовательность их изучения и объемы учебной нагрузки обучающихся;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются формы промежуточной аттестации.
- Результатами второго этапа разработки ОПОП являются рабочий учебный план и календарный план по профессии.

2.6. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы преддипломной практики в соответствии с рабочим учебным планом в части объемных параметров учебной нагрузки, и с ФГОС - в части требований к результатам освоения и структуре ОПОП.

2.7. Четвертый этап разработки ОПОП включает оформление ОПОП и предполагает подготовку описания ОПОП и сбор всех учебно-программных и организационно-методических материалов, необходимых для реализации ФГОС по профессии.

2.8. ОПОП согласуется с работодателем и представляется на заседание педагогического совета для экспертизы и получения рекомендации к утверждению. ОПОП утверждается директором техникума.

2.9. ОПОП по профессиям, реализуемым техникуме, после утверждения директором передаются учебный отдел, где хранится контрольный экземпляр ОПОП.

3. Структура ОПОП

3.1. Описание ОПОП

3.1.1. Описание ОПОП представляет собой документ, включающий следующие разделы: общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса, контроль и оценку результатов освоения ОПОП, ресурсное обеспечение ОПОП, характеристику среды образовательного учреждения, обеспечивающую развитие общих компетенций выпускников, нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и приложения. Содержание каждого раздела определяется в соответствии с ниже приведенной структурой:

3.1.2. 1. Общие положения

- Основная профессиональная образовательная программа
- Нормативные документы для разработки ОПОП
- Общая характеристика ОПОП
 1. Цель ОПОП
 2. Срок освоения ОПОП
 3. Грудоемкость ОПОП
 4. Особенности ОПОП
 5. Требования к абитуриенту
 6. Востребованность выпускников
 7. Возможности продолжения образования выпускника

8. Основные пользователи ОПОП
2. *Характеристика профессиональной деятельности выпускника*
 1. Область профессиональной деятельности
 2. Объекты профессиональной деятельности
 3. Виды профессиональной деятельности
 4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. *Требования к результатам освоения ОПОП*
 1. Общие компетенции
 2. Профессиональные компетенции
 3. Результаты освоения ОПОП
4. *Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса*
 1. Учебный план
 2. Рабочие программы дисциплин.
 3. Рабочие программы профессиональных модулей .
 4. Программа практик.
5. *Контроль и оценка результатов освоения ОПОП*
 1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 2. Промежуточная аттестация
 3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)
 4. Требования к выпускным квалификационным работам
6. *Ресурсное обеспечение ОПОП*
 1. Кадровое обеспечение
 2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 4. Базы практики
7. *Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников*
8. *Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов*
 1. Рекомендации по формированию учебно-методического плана
 2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
 3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
 4. Порядок организации и проведения практик .
9. *Приложения*

Приложение 1: Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2: Учебный план и календарный учебный план

Приложение 3 : Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.2. Учебный план

3.2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП и определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

- аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение;
 - объем каникул по годам обучения.
- 3.2.2. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.
- 3.2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:
- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
 - максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
 - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
 - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
 - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
 - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов учебного времени,
 - Консультации для обучающихся очно-заочной (вечерней) и в заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.
- 3.2.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (и их составляющих), в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
- Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 3.2.5. При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности.
- 3.2.6. При разработке раздела «Общеобразовательный цикл» учебного плана учитывается следующее:
- перечень изучения базовых и профильных общеобразовательных дисциплин и объемы учебного времени на их изучение, определенные федеральным Базисным учебным планом для среднего общего образования могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
 - обязательны три экзамена по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору)-в устной;
 - на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов;
- 3.2.7. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы или сдачу государственного экзамена.
- Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной

работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По рекомендации работодателей и Педагогического Совета и на основании приказа директора техникума может вводиться Государственный экзамен.

Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».

3.2.8. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

3.2.9. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.3. Календарный учебный график

3.3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик. Государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

3.3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки обучающихся как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

3.3.6. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».

3.3.7. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

3.4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС по профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- определять последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

3.4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-

практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4.4. Контрольный экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в составе ОПОП в педагогическом отделе техникума.

3.4.5. Для формирования ОПОП по профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

3.5. Рабочая программа профессионального модуля

3.5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик определяются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

3.5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, указанным в ФГОС по профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3.5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики-учебную, производственную.

3.5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, примерная тематика выпускных квалификационных работ.

3.5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в составе ОПОП по профессии в педагогическом отделе техникума.

3.5.6. Для формирования ОПОП по профессии на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

3.6. Учебно-методический комплекс ОПОП

3.6.1. Учебно-методический комплекс ОПОП представляет собой совокупность учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики.

3.6.2. В УМК учебной дисциплины входят:

- рабочая программа учебной дисциплины, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;
- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- методические указания обучающимся, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы обучающихся (формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания и пр.);
- методические указания к лабораторным и практическим работам, курсовому

проектированию:

- методические рекомендации к семинарским занятиям;
- тезисы лекций преподавателя;
- фонды оценочных средств (КИМ), предназначенные для осуществления всех видов текущего контроля при освоении обучающимся учебной дисциплины.

3.6.3. В УМК профессионального модуля входят:

- рабочая программа профессионального модуля, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;
- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем, разделов профессионального модуля;
- методические указания обучающимся, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания и пр.);
- методические указания к лабораторным и практическим работам, выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации к семинарским занятиям;
- конспект лекций преподавателя;
- фонды оценочных средств (КОС), предназначенные для осуществления всех видов текущего контроля при освоении профессионального модуля.

3.7.4. В УМК производственной практики входят:

- рабочая программа производственной практики, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;
- методические рекомендации (материалы), указывающие на средства, методы и способы деятельности обучающихся, применение которых наиболее эффективно для выполнения заданий по производственной практике;
- методические указания обучающимся по документальному оформлению материалов производственной практики (отчетов).

4. Требования к условиям реализации ОПОП

4.1. Техникум ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

4.2. Реализация ОПОП по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, среднее профессиональное, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

4.3. Реализация ОПОП по профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.4. Техникум:

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует

развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления обучающихся, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Внесение изменений и дополнений

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.
- 5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Рассмотрено на заседании Совета 29.01.2014г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета 29.01.2014г.