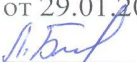

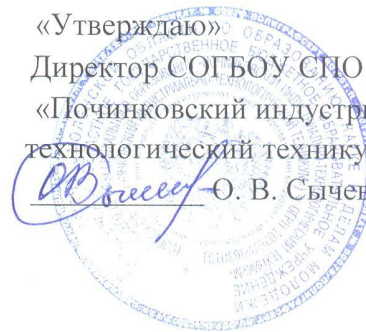


Мотивированное мнение
профкома получено
протокол №10
от 29.01.2014 г.
 Л. М. Беленко

«Утверждаю»
Директор СОГБОУ СПО
«Починковский индустриально-
технологический техникум»
 О. В. Сычева



Положение №16
О приеме граждан
в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 г. №1716-р/адм.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Починковский индустриально-технологический техникум» (далее СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих) и по программам профессиональной подготовки за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.3. СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и правилам, определяемым учреждением и закрепленным в Уставе СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 1.4. Прием граждан в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.
- 1.5. Прием в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

- 1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих на общедоступной и бесплатной основе в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 1.7. Объект и структура приема лиц в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» для обучения за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом для СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»» Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.
- 1.8. В СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»» для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

2. Организация приема граждан в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»»

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - подготовка квалифицированных рабочих осуществляется приемной комиссией СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» (далее - приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается директором СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 2.4. При приеме в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании - подготовка квалифицированных рабочих, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

- 3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет: Не позднее 1 февраля: ежегодные правила приема в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» перечень профессий, на которые СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).
- 3.4. Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой профессии: количество бюджетных мест для приема по каждой профессии; количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии; наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся; образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 3.5. На информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» размещаются копии Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), организует функционирование специальных телефонных линий.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - подготовка квалифицированных рабочих проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается по 30 декабря текущего года. Сроки приема заявлений в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» на иные формы получения

образования (очно-заочную (вечернюю), устанавливаются по мере комплектования учебных групп.

- 4.2. При подаче заявления о приеме в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования - подготовка квалифицированных рабочих поступающий предъявляет документы: удостоверяющие личность (паспорт), оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию, для поступающих, другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При подаче заявления о приеме в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» на профессиональную подготовку поступающий предъявляет документы, удостоверяющие личность (паспорт).
- 4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 4.5. Взимание оплаты с поступающих при подаче документов, а также требование с поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.
- 4.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» и свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании (26 августа текущего года).
- 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

- 4.8. Документы, предоставленные лично поступающим, принимаются под личную роспись поступающего в журнале учета приема документов в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»

- 5.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки (26 августа текущего года), установленные СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум».
- 5.3. Зачисление в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» при наличии свободных мест в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» может осуществляться по 30 декабря текущего года.
- 5.4. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум», а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании Совета 29.01.2014г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета от 29.01.2014 г.