

Письменное мотивированное
мнение Профкома учтено
Протокол № 10 от 29.01.2014 г.

 Л.М. Беленко



ПОЛОЖЕНИЕ №9

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования-подготовка квалифицированных рабочих (далее — ОПОП) (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Смоленском областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Починковский индустриально-технологический техникум» (далее — техникум).
- 1.2 Видами практики, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее — ОПОП), являются: учебная практика и производственная практика (далее — практика).
- 1.3 Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессии.
- 1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки квалифицированных рабочих к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.
- 1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее — профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.
- 1.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессии.

2. Учебная практика. Общая характеристика.

- 2.1 Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.
- 2.1 Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, лабораториях, полигонах, учебном научно-производственном комплексе,

ресурсных центрах и других вспомогательных объектах техникума, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

2.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

2.4 Учебная практика реализуется, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС по профессии, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по профессии.

3. Производственная практика. Общая характеристика.

3.1 Производственная практика включает в себя практику по профилю профессии.

3.2 Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее-организация) на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями, в условиях реального производственного процесса.

3.3 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4 Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.

3.5 Практика по профилю профессии реализуется, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю профессии определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС по профессии, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профилю профессии закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по профессии.

3.6 Руководителями практики по профилю профессии от техникума являются преподаватели профессионального цикла или мастера производственного обучения.

Организация и проведение практики

4.1 В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации.

4.2 Организационными, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися техникума, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования.

Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с техникумом.

4.3 Общее руководство практикой со стороны техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4 Мастер производственного обучения осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики и несет полную ответственность за прохождение практики обучающимися в организации, за сбор и хранение портфолио обучающихся.

4.5 Ответственным за проведение практики обучающимися в организации является ее руководитель.

5. Обязанности и права сторон

5.1 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП по профессии с учетом договоров с организациями;
- планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) обучающихся на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

5.2 Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с организацией инструктаж, обучающимся консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;
- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики и т.д.).

5.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от техникума и распределении обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж обучающихся.

5.4 Организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение

практики в соответствии с программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обеспечивает получение обучающимися знаний в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- обеспечивает возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия;

5.5 Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики индивидуальные задания обучающихся;
- осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т. д.), и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- может входить в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
- утверждает характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждает отчеты (дневники) по практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;

5.6 Руководитель практики (наставник) на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т. д.):

- осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся численностью не более 10 человек;
- знакомит обучающихся с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения обучающимися навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т. п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением обучающимися операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости обучающимися рабочих мест, проверку ведения обучающимися дневников по практике
- может входить в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);

5.7 Организация имеет право:

- вводить на период проведения практики дополнительную штатную единицу: техник-стажер; производить оплату труда обучающимся за фактически выполненную работу;
- применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия за

нарушение правил внутреннего распорядка;

- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве обучающихся после окончания техникума.

6. Порядок прохождения практики обучающимися в организации

6.1 В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2 В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представить ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями и т. д.);
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

7. Подведение итогов и оценивание практики

7.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с работодателем (работодателями).

7.2 Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

7.3 По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

7.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5 Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

7.2 Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

7.3 Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля обучающийся формирует портфолио, в которое включаются индивидуальные задания, дневники практики, характеристики, аттестационные листы и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений обучающегося в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

7.4 Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, представляется обучающимися в техникум и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п.5.3. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

7.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется обучающимся самостоятельно. Информация о месте прохождения обучающимся практики доводится до заместителя директора по учебно-производственной работе. Прохождение

практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п.5.3.

7.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.12 Мастер производственного обучения представляет заместителю директора по учебно-методической работе техникума отчет о прохождении практики обучающимися.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

8.2 Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Рассмотрено на заседании Совета 29.01.2014 г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета 29.01.2014 г.