

Письменное мотивированное
мнение Профкома учтено
Протокол № 10 от 29.01.2014 г.


Л.М. Беленко

«Утверждаю»
Директор СОГБОУ СПО
«Починковский индустриально-
технологический техникум»

О.В. Сычева



ПОЛОЖЕНИЕ №11 О ПОРЯДКЕ

доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами техникума и определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3 Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум», локальным сетям структурных подразделений):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (далее -ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на трафик для подразделений техникума;
- с ПК, размещенных в электронной библиотеке безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2 Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» осуществляется:

- с ПК подразделений, подключенных к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети без ограничения времени и потребленного трафика;
- с ПК, размещенных в электронной библиотеке безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика;
- с иных ПК других структурных подразделений по согласованию с руководством подразделения;
- с ПК, размещенных в компьютерных классах техникума, подключенных к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3 Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений осуществляется:

- с ПК, подключенных в локальную сеть структурных подразделений по согласованию с

руководством подразделения, в случае, если информация, содержащаяся в сети. Является информацией для ограничения доступа;

- с ПК, подключенных в локальную сеть структурных подразделений без ограничений.

2.2 Порядок доступа педагогических работников **к базам данных** (внешние базы данных, общетехникумные базы данных, базы данных структурных подразделений):

2.2.1 Педагогические работники имеют право доступа к внешним полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум» с правообладателем электронных ресурсов.

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети библиотеки;
- с ПК, территориально расположенных в главном здании и подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума в разделе «Преподавателям и сотрудникам», подраздел -интернет-библиотека. В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2.2.2 Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является СОГБОУ СПО «Починковский индустриально-технологический техникум», осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или корпоративной информационно-телекоммуникационной сети, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3 Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется по согласованию с руководителем подразделения и в пределах, установленных руководителем подразделения.

2.3 Порядок доступа педагогических работников **к учебным и методическим материалам:**

2.3.1 Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам, разработанным специализированными учреждениями системы образования, преподавателями других профессиональных образовательных организаций, преподавателями техникума.

2.3.2 Доступ к учебным и методическим материалам осуществляется:

- в учебном отделе техникума;
- в библиотеке техникума;
- на официальном сайте техникума.

2.3.3 Доступ к учебным и методическим материалам ограничивается возможностью ознакомления с текстами учебных и методических материалов, получением консультации руководителя или сотрудников соответствующего структурного подразделения, преподавателя -разработчика (при наличии возможности).

2.3.4 Копирование и изъятие учебных и методических материалов преподавателями запрещается.

2.4 Порядок доступа педагогических работников **к материально-техническим средствам** обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- в аудиториях, лабораториях, мастерских, тренировочных залах и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, без каких-либо ограничений;
- в аудиториях, лабораториях, мастерских, тренировочных залах и иных помещениях и местах проведения занятий во вне учебного времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

3. Порядок внесения изменений и дополнений

- 3.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.
- 3.2 Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Порядка, и в случае их одобрения настоящий Порядок утверждается приказом директора в новой редакции.

Рассмотрено на заседании Совета 29.01.2014 г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета 29.01.2014 г.