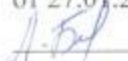


Мотивированное мнение
профкома получено
протокол №6
от 27.01.2015 г.
 Л. М. Беленко



ПРАВИЛА
приема в смоленское областное государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Починковский индустриально-технологический техникум»
в 2015/2016 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Починковский индустриально-технологический техникум», далее по тексту Техникум, принимаются для обучения граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее вместе – граждане, лица поступающие) в возрасте не моложе 14 лет, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.3. На дневное обучение с отрывом от производства для получения среднего профессионального и среднего (полного) образования принимаются лица не старше 30 лет.
На все прочие виды и формы обучения – для профессиональной подготовки, переподготовки; на обучение без отрыва от производства, вечернего, заочного и пр. – возраст поступающих на обучение не ограничивается.
- 1.4. Прием граждан на обучение в Техникум производится по их личным заявлениям (в письменном виде).
- 1.5. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме в Техникум.

- 1.6. При приеме на обучение Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.7. Количество мест для приема лиц на обучение за счет средств областного бюджета определяется Администрацией Смоленской области и Департаментом Смоленской области по образованию и науке
- 1.8. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в Техникуме в пределах государственных стандартов и квалификационных характеристик является для гражданина бесплатным, если образование данного уровня он получает впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья.
- 1.9. Профессиональная переподготовка, второе (и последующее) среднее профессиональное образование и т.п., подлежит оплате либо самим обучающимся, либо юридическим или физическим лицом (службой занятости, фирмой, организацией, владельцем предприятия и т.п.). Сумма платы за обучение определяется договором, заключаемым между Техникумом и поступающим на обучение, либо между Техникумом и поступающим на обучение в Техникум лицом (юридическим или физическим), заказывающим подготовку данного специалиста. Сумма оплаты за обучение не может быть меньше фактических затрат по данной профессии. Время начала занятий для этой категории лиц и условия оплаты педагогических работников регулируется соответствующим договором между сторонами.
- 1.10. Обязательным условием приема в Техникум является пригодность поступающего по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной профессии.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

- 2.1. Для организации и проведения приема в Техникум создается приемная комиссия, в компетенцию которой входит решение всех вопросов и проблем, возникающих при приеме:
 - 2.1.1. Возглавляет приемную комиссию директор Техникума, либо один из его заместителей, назначенный директором.
 - 2.1.2. Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы объявляется ежегодно на очередной год приказом директора Техникума не позднее 1 февраля.
 - 2.1.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.
 - 2.1.4. Приемная комиссия производит отбор поступающих для зачисления в Техникум, для этого комиссия рассматривает заявления каждого поступающего со всеми приложенными документами.

2.1.5. В целях качественной подготовки квалификационных рабочих кадров, а также в зависимости от особенностей избранной профессии, комиссия проводит собеседование поступающего для обучения и работы по избранной профессии. Приемная комиссия проводит с каждым поступающим собеседование в целях ознакомления с ним, разъяснения ему условий обучения и работы по избранной профессии, прав и обязанностей обучающихся, правил поведения в Техникуме, знакомит с Уставом Техникума, лицензией на право образовательной деятельности, а также предупреждает о том, что администрация Техникума не гарантирует трудоустройство выпускника, но создает благоприятные условия для его трудоустройства, а ему предоставляет право свободного выбора и распределения при трудоустройстве. Собеседование происходит в присутствии родителей (законных представителей).

2.1.6. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

- Не позднее 1 февраля:
 - ежегодные Правила приема в образовательное учреждение;
 - перечень профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).
- Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой профессии;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
 - количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
 - наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат), организует функционирование специальных телефонных линий.

2.2. Прием на обучение в Техникум по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

2.2.1. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 1 сентября.

2.2.2. Прием заявлений в Техникум на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются до 30 декабря.

2.2.3. При подаче заявления о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, по своему усмотрению оригинал

документа государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию.

- 2.2.4. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.2.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
- 2.2.6. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.
- 2.2.7. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.
- 2.2.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.
- 2.2.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.
- 2.2.10. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:
 - получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление с
 - датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.
- 2.2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.2.12. Личные дела поступающих хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 2.2.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 2.2.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникум заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

- 3.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.
- 3.2. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приеме в Техникуме принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии.

Решение оформляется протоколом и утверждается приказом директора Техникума не позднее пяти дней со дня заседания комиссии.

- 3.3. С момента издания приказа о зачислении в Техникум возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами Техникума.
- 3.4. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
- 3.5. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из Техникума отчисляются.
- 3.7. Лицам, не принятым в Техникум, документы возвращаются по почте, либо вручаются лично не позднее пяти дней после издания приказа, утверждающего решение приемной комиссии.
- 3.8. Администрация Техникума обязана ознакомить принятых в Техникум и их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, распорядком дня и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.9. Граждане, не принятые в Техникум и их родители (законные представители), в праве обжаловать отказ в приеме в течение двух недель со дня оповещения, в порядке установленном законодательством РФ.
- 3.10. Начало занятий в Техникуме устанавливается с 01 сентября.
- 3.11. Настоящие правила приема объявляются приказом директора Техникума и доводятся до сведения коллектива работников и обучающихся, а также поступающих.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.01.2015 г.